



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Préfecture des Alpes-Maritimes

## DEMANDE DE TITRE DE SEJOUR CHANGEMENT DE STATUT « ETUDIANT-SALARIE »

### Votre état civil

N°étranger

(Sauf 1ère demande)

Nom

Prénom

Nationalité

PHOTO  
(Ne pas agraffer)

### Informations utiles

#### Préparer votre dossier :

- Joignez à votre dossier tous les justificatifs indiqués dans la liste des pièces à fournir (Photocopies à joindre à ce formulaire et à envoyer par courrier et originaux à présenter lors du rendez-vous en préfecture) ;
- Les photocopies doivent être lisibles et au format A4, sans agrafes et triées dans l'ordre de la liste ;
- Tout dossier incomplet sera refusé et renvoyé et ne donnera lieu à aucun récépissé.

#### Envoi de votre dossier :

- Votre dossier est à transmettre par courrier dans une enveloppe au format A4 à cette adresse :

*Préfecture des Alpes-Maritimes  
DRIM – Bureau du séjour - Cellule des étudiants  
Changement de statut d'étudiant à salarié  
147, Boulevard du Mercantour  
06286 NICE Cedex 3*

#### Convocation en préfecture :

- En cas de décision favorable à la délivrance d'un titre de séjour « salarié », vous serez convoqué(e) en préfecture pour la remise de votre récépissé et l'enregistrement de vos empreintes digitales ;
- **Le paiement du titre de séjour se fait au jour de la remise de celui-ci.** Vous serez informé(e) de sa disponibilité et du montant de la taxe à payer par SMS. Les taxes sont à payer sous forme de timbres fiscaux à acheter sur [timbres.impots.gouv.fr](http://timbres.impots.gouv.fr) ou en bureau de tabac.

### Cadre réservé à l'administration

Dossier complet  oui  non

#### Pièce(s) manquante(s)

- Passeport
- Acte de naissance
- Titre de séjour / visa
- Justificatif d'inscription
- Justificatif de domicile
- Justificatif de ressources
- Justificatif de sécurité sociale
- Relevés de notes
- Autre(s)

Réclamée(s) le

Relance(s) le

**Mise en demeure le**

#### Observation du service :

Accord  Refus

**Votre état civil et vos coordonnées**

<b>Nom</b>	<input type="text"/>	<b>Prénom</b>	<input type="text"/>
<b>Nom d'épouse</b>	<input type="text"/>	<b>Nationalité</b>	<input type="text"/>
<b>Sexe</b> <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <b>Né(e) le</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <b>Âge</b> <input type="text"/>		<b>Lieu de naissance</b> <i>(ville et pays)</i>	<input type="text"/>

<b>Adresse</b> N° <input type="text"/> <b>Rue/voie</b>	<input type="text"/>
<b>Complément</b> <i>(appt, rés., hébergeant, ...)</i>	<input type="text"/>
<b>Code postal</b> <input type="text"/> <b>Commune</b>	<input type="text"/>
<b>Tél. port.</b> <input type="text"/> <b>E-mail</b>	<input type="text"/>

**Pensez à signaler tout changement d'adresse ou de téléphone.**

**Votre situation familiale**

**Vos parents** *(indiquez les informations de vos 2 parents inscrites sur votre acte de naissance)*

	<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Nationalité</i>	<i>Pays de résidence</i>	<i>N°étranger (Le cas échéant)</i>
<b>Père</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Mère</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Votre situation matrimoniale**  Célibataire  Concubinage  Pacsé(e)  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)

**Date du mariage / Pacs**  **Lieu du mariage / Pacs**

**Date du divorce/séparation/décès**  *(Joindre un justificatif)*

J'atteste sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie sur le territoire français.

**Identité de votre partenaire, concubin(e), époux(se)**

<b>Nom</b>	<input type="text"/>	<b>Prénom</b>	<input type="text"/>
<b>Date de naissance</b>	<input type="text"/>	<b>Nationalité</b>	<input type="text"/>
<b>N°étranger</b> <i>(Le cas échéant)</i>	<input type="text"/>	<b>Pays de résidence</b>	<input type="text"/>

**Autres attaches familiales en France (enfants, frères et sœurs, grands-parents, ...)**

**Autres attaches familiales à l'étranger (enfants, frères et sœurs, grands-parents, ...)**

## Votre entrée en France

Date d'entrée en France

Passeport n°

Valable du

au

Visa n°

Valable du

au

Avez-vous déjà fait l'objet d'un refus de visa, de séjour ou d'une obligation de quitter le territoire français ?  Oui  Non  
Faites-vous l'objet ou avez-vous l'objet d'une interdiction judiciaire ou administrative du territoire français ?  Oui  Non

## Votre contrat de travail

Type de contrat de travail : CDD :

CDI

Salaire

€/ mois

Je m'engage sur l'honneur à respecter les principes et valeurs régissant la République française, ses lois, ses règles, ainsi que les autorités et institutions qui la représentent. J'ai conscience que mon titre de séjour peut être retiré par les autorités françaises dans les cas prévus par la loi, notamment si ma présence en France constitue un risque pour l'ordre public.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude et la complétude des informations ci-dessus. J'ai conscience que je dois être en mesure de justifier, à tout moment, que je continue à remplir les conditions de délivrance du titre de séjour, que l'administration peut procéder à des vérifications auprès des services et organismes habilités et que je peux être convoqué par l'administration à des fins de contrôle. J'ai conscience que mon titre de séjour peut être retiré notamment en cas de fraude, si je cesse de remplir les conditions de délivrance du titre de séjour ou si je fais obstacle aux contrôles ou ne défère pas aux convocations, conformément à la réglementation en vigueur.

J'ai conscience qu'en cas de refus de séjour, je serai tenu de quitter le territoire français conformément à l'article R. 311-13 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile.

FAIT À :

DATE :

SIGNATURE :

*Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende.*

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR – CHANGEMENT DE STATUT « ETUDIANT – SALARIE »

### Références réglementaires :

- articles L. 313-10 1° CESEDA

### Conditions d'octroi :

- être en séjour régulier en France (visa de long séjour ou titre de séjour en cours de validité) ;
- justifier d'un contrat de travail d'au moins 6 mois ;
- ne pas constituer de menace pour l'ordre public.

### Recommandations

- Joindre à votre demande tous les justificatifs (photocopies) indiqués dans la liste ci-dessous ;
- Les photocopies doivent être lisibles, au format A4, sans agrafes et classées dans l'ordre de la liste ;
- Tout dossier incomplet sera refusé et renvoyé et ne donnera lieu à aucun récépissé ;
- Les documents rédigés en langue étrangère doivent être traduits par un traducteur assermenté auprès d'une cour d'appel.

### Pièces à fournir

- Formulaire de demande de titre de séjour** complété, daté et signé (à télécharger sur le site de la préfecture)
- Passeport** (pages identité, visas, cachets d'entrées et de sorties du territoire) – original et copie
- Titre de séjour** en cours de validité – original et copie
- Si vous êtes marié / avez des enfants** : extrait d'acte de mariage, ou extraits d'acte de naissance des enfants avec filiation et, le cas échéant, titre de séjour du conjoint (ou carte d'identité)
- Justificatif de domicile de moins de six mois** :
  - Si vous êtes locataire : facture d'électricité, de gaz, d'Internet ou quittance de loyer non manuscrite, etc.
  - Si vous êtes propriétaire : acte de propriété et facture d'électricité, de gaz ou d'Internet.
  - Si vous êtes hébergé chez un particulier : attestation d'hébergement + justificatif de domicile récent + copie recto-verso de la CNI ou carte de séjour de l'hébergeant (nb : la carte de séjour de l'hébergeant doit indiquer la même adresse).
- 2 photographies d'identité récentes** (format 3,5 cm x 4,5 cm – norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005).

### Documents relatifs à l'employeur :

- Le formulaire CERFA n°15186\*01** : demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant en France (à compléter par l'employeur).
- La justification des recherches d'emploi** effectuées et des mises en relation réalisées, l'emploi ne faisant pas partie de la liste des métiers en tension.
- Lorsqu'un tiers est mandaté par l'employeur pour effectuer une demande d'autorisation de travail auprès de l'administration, joindre l'originale de la lettre signée par l'employeur mandant cette personne. La personne mandatée doit être en capacité de fournir les renseignements et les documents demandés.
- Extrait K.BIS** datant de moins de 3 mois pour les entreprises personnes morales ou extrait actualisé ou carte d'artisan pour les entreprises personnes physiques.
- Le dernier bordereau déclaratif mensuel ou trimestriel adressé à l'URSSAF, à la caisse de la MSA ou à l'organisme de recouvrement assimilé, sauf s'il a été déjà transmis au même service instructeur depuis moins d'un an.
- L'avis d'imposition de l'employeur personne physique**, sauf s'il a été fourni depuis moins d'un an au même service instructeur et n'a pas été modifié.

### Documents relatifs au ressortissant étranger :

- Curriculum vitae détaillé**
- Diplôme** obtenu en France
- Contrat de travail** signé par l'employeur précisant la durée du contrat de travail, les fonctions et la qualification du poste, le salaire mensuel brut et la durée hebdomadaire de travail.

### Remise du titre de séjour et taxes à payer

Vous recevrez un SMS lorsque votre nouveau titre de séjour sera disponible en préfecture, vous précisant le montant des timbres fiscaux à acquitter, que vous pouvez acheter sur [timbres.impots.gouv.fr](http://timbres.impots.gouv.fr) ou en bureau de tabac : 225 €.